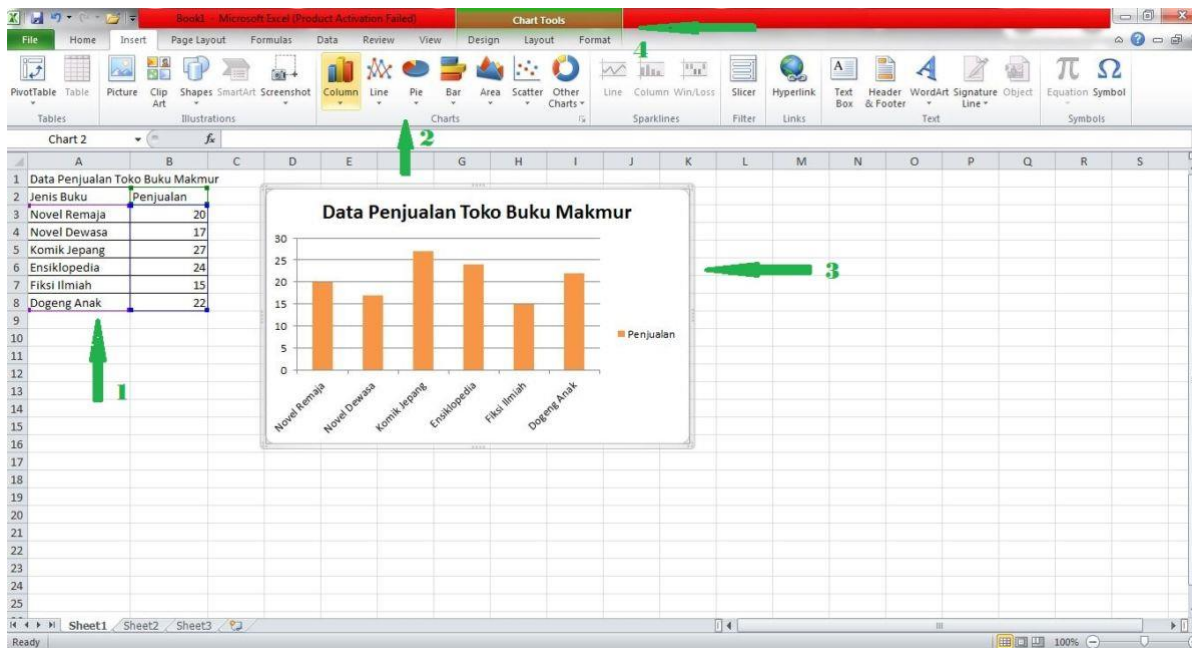


4 Cara Membuat Grafik di Excel dengan Mudah Menggunakan Variasi Data

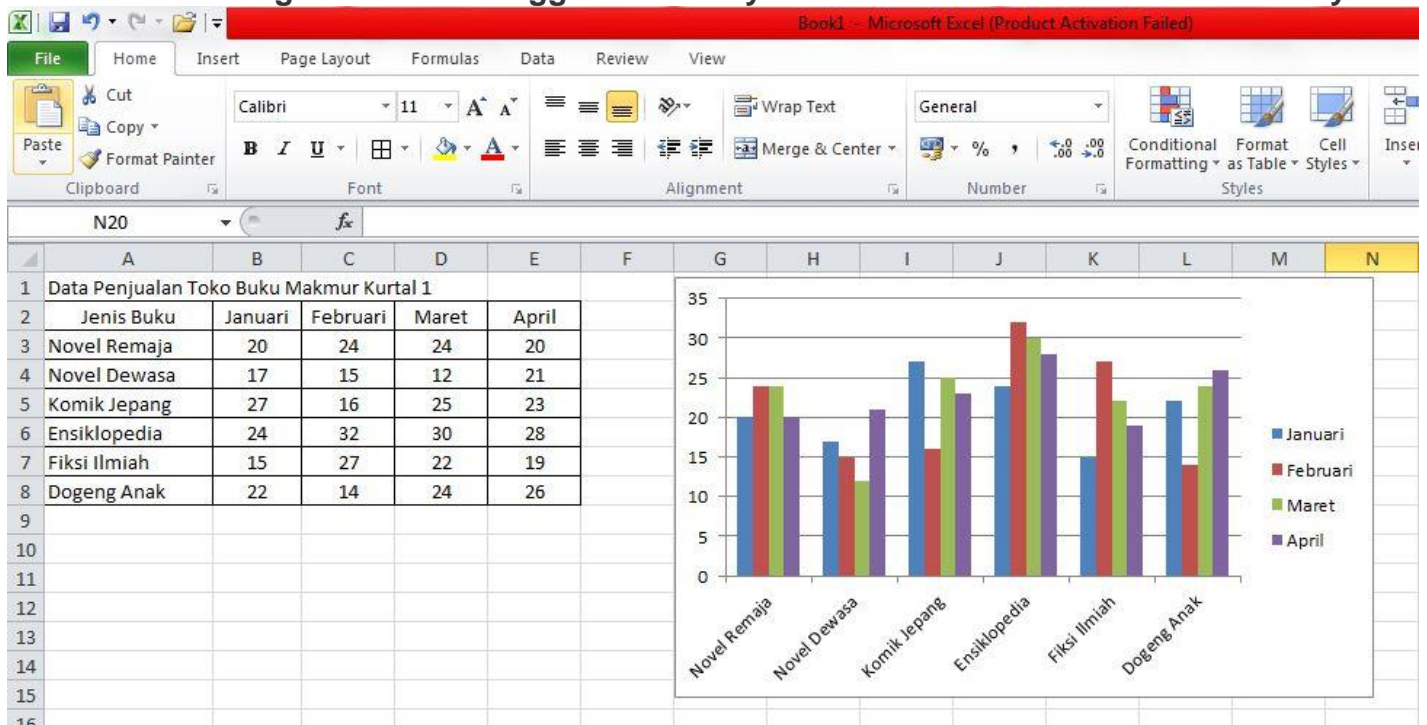
1. Dasar-dasar membuat grafik di Excel dengan data sederhana, perhatikan beberapa *tools* penting yang akan memudahkanmu



Sebelum membuat grafik di Excel dengan beberapa data, perhatikan dulu langkah ini untuk memahami dasar-darinya. Pada contoh di atas, *Hipwee* menggunakan data sederhana, yakni ilustrasi penjualan buku. Perhatikan cara membuat grafik di Excel 2010 berikut:

1. Langkah pertama sebelum membuat grafik adalah membuat data dalam bentuk tabel lebih dulu. Perhatikan gambar nomor 1, data tersebut merupakan data tunggal di mana sumbu Y adalah jumlah penjualan buku dan sumbu X adalah jenis bukunya.
2. Blok A2 hingga B8. Kemudian, buka tab menu **Insert**, pilih dan klik jenis grafik yang ingin kamu gunakan pada kolom **Charts** (perhatikan gambar nomor 2). Di sini, *Hipwee* pakai grafik batang atau **Column**, kamu juga bisa membuat grafik garis atau **Line**, dan berbagai jenis lainnya sesuai kebutuhan.
3. Setelah memilih jenisnya, kemudian akan muncul kotak grafik (gambar nomor 3). Pada grafik tersebut, tampak data pada tabel sudah diubah menjadi bentuk grafik.
4. Kamu juga bisa mengubah tampilan grafik dengan menggunakan **Chart Tools** (gambar nomor 4).

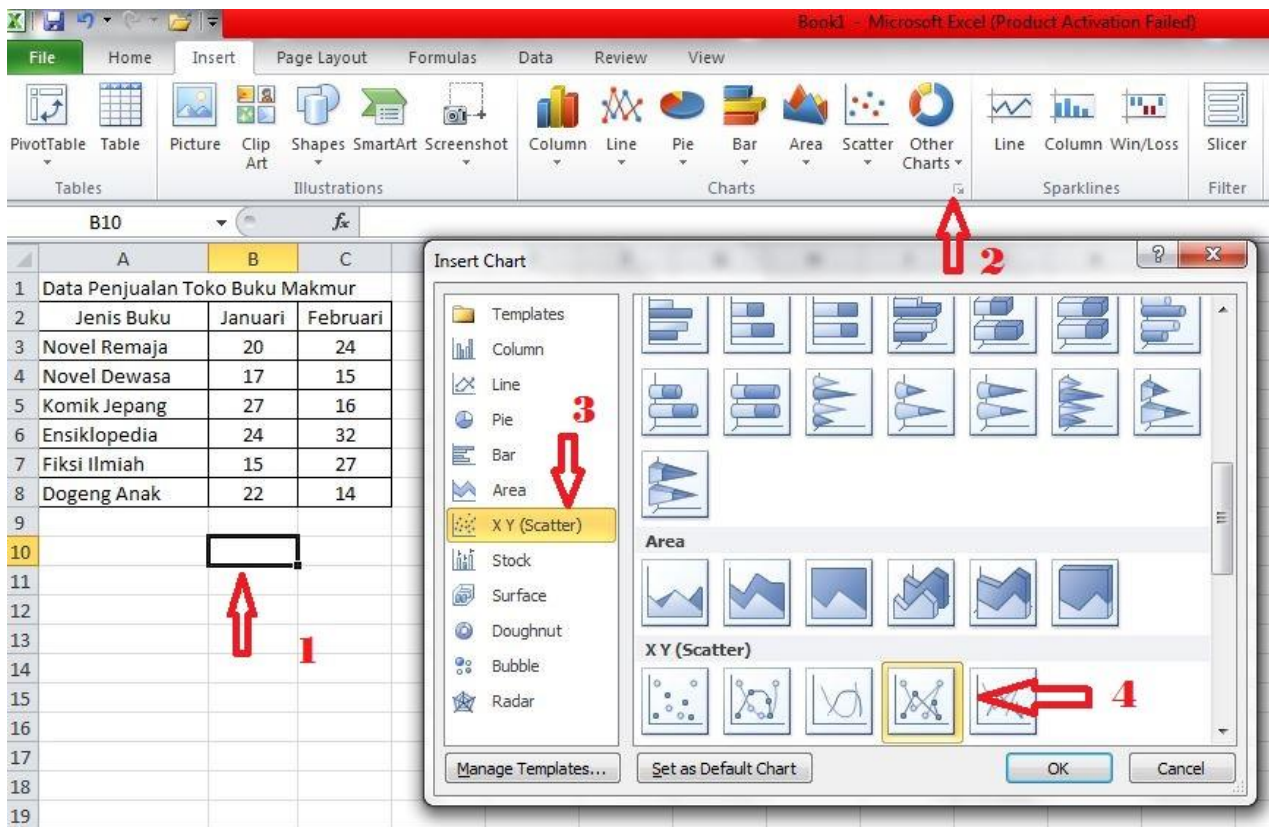
2. Cara membuat grafik Excel menggunakan banyak data untuk memudahkan analisisnya



Dalam cara ini *Hipwee* pakai data penjualan buku beberapa bulan untuk menambah data. Jika sebelumnya hanya menggunakan data penjualan bulan Januari saja, maka di sini data ditambah dengan penjualan bulan-bulan berikutnya. Jumlah data bisa kamu sesuaikan sendiri dengan kebutuhan.

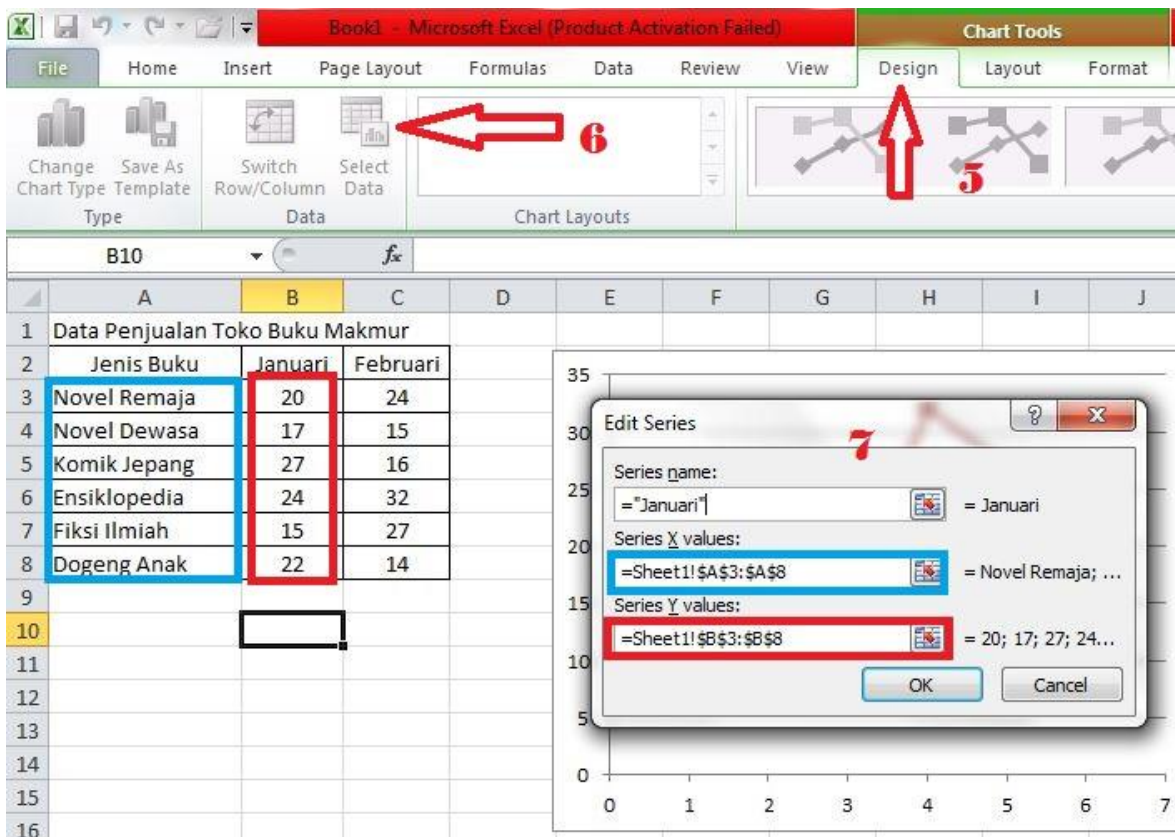
Setelah data pada tabel siap, maka lakukan langkah yang sama pada cara membuat grafik di Excel sebelumnya, yakni buka tab **Insert**, pilih dan klik jenis grafiknya. Di sini *Hipwee* pakai grafik batang seperti sebelumnya. Setelah itu akan muncul grafik seperti gambar di atas.

3. Cara membuat grafik di Excel menggunakan data perbandingan



Cara membuat grafik di Excel ini dengan 2 data sumbu Y, karena untuk membuat grafik perbandingan butuh 2 data atau lebih sebagai pembandingan. Dengan cara ini, kamu juga bisa membuat grafik di Excel dengan 3 data atau 3 variabel, bahkan lebih. Berikut cara lengkapnya:

1. Di sini, *Hipwee* pakai ilustrasi yang pertama ya. Jadi, tinggal dibuat pembandingan, yakni data penjualan bulan Januari dan bulan Februari. Setelah data dalam tabel jadi, aktifkan *cell* di luar tabel.
2. Buka tab menu **Insert**, pilih jenis grafik dengan cara klik **Charts**. Maka, akan muncul kotak dialog **Insert Chart**.
3. Kemudian pilih dan klik jenis **X Y (Scatter)** untuk membuat grafik pembandingan.
4. Kamu bisa memilih **Scatter** dengan model yang mana pun sesuai keinginan.
5. Pilih menu **Design** pada tab menu **Chart Tools**.
6. Kemudian pilih **Select Data**, klik **Add** dan akan muncul kotak dialog **Edit Series** seperti yang ditunjukkan nomor 7 pada gambar di atas.
7. Isi bagian **Series Name** dengan nama sesuai dengan data. Masukkan data pada kolom Jenis Buku di **Series X Values** dengan blok semua datanya. Kemudian masukkan data pada kolom Januari di **Series Y Values**. Kemudian klik **OK**. Ulangi klik **Add** untuk memasukkan data di kolom Februari dengan cara yang sama.



4. Cara membuat grafik presentasi di Excel dengan mudah



Credit by Kaskus

Dalam contoh grafik presentase ini, *Hipwee* menggunakan data yang berbeda dari yang sebelumnya. Data tersebut menunjukkan presentase penjualan tiap tahun. Berikut cara membuat grafik presentase di Excel:

1. Buat data penjualan seperti yang ditunjukkan pada gambar nomor 1 dan data pencapaian seperti gambar nomor 3. Untuk menghitung presentase, gunakan rumus **=(penjualan per bulan/target per bulan)*100%**.
2. Setelah semua hitungan presentase ditemukan, maka tinggal buat grafiknya.
3. Blok seluruh data pada kolom Target/bulan, buka tab menu **Insert**, klik jenis grafik **Column**. Maka akan muncul grafik seperti gambar nomor 2.
4. Buat grafik presentase tahunan dengan cara, seleksi *cell* H3 (92%). Pada *cell* J2 ketik **=\$H\$3**, lalu tekan *Enter*. Selanjutnya pilih *cell* J2, klik Tab **INSERT** → **Recommended Charts** → **Clustered Column**. Maka akan muncul grafik presentase seperti pada gambar nomor 4.

Nah, itulah 4 cara membuat grafik di Excel yang bisa kamu sesuaikan dengan kebutuhan. Perhatikan tiap kali akan memasukkan rumus dengan *cell* aktifnya. Cara membuat grafik di Excel seperti ini bisa kamu terapkan di Excel 2007 dan 2010. Selamat mencoba!